

Curriculum vitae – Laura Menicucci

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Laura Menicucci
Data di nascita	15 maggio 1968
Qualifica	Dirigente di II fascia con incarico di I fascia
Amministrazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri
Incarico attuale	Coordinatore dell'Ufficio affari generali, internazionali e interventi in campo sociale – Dipartimento pari opportunità
Telefono ufficio	06-67792430
Telefono mobile	328 0416183
e-mail istituzionale	l.menicucci@governo.it

FORMAZIONE

Titolo di studio	Laurea con lode in scienze politiche
Università	Università LUISS di Roma
Anno di conseguimento	1994

Esperienze professionali

Maggio 2018 – presente	<p>Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le pari opportunità – dal 31 maggio 2018 incarico dirigenziale di livello generale di coordinatore dell'Ufficio affari generali, internazionali e interventi in campo sociale.</p> <p>Nello svolgimento dell'incarico, assicura la realizzazione dei seguenti obiettivi specifici:</p> <ul style="list-style-type: none">a) nelle materie di competenza del Dipartimento e in raccordo con gli altri Uffici competenti- cura le iniziative finalizzate alla prospettazione della posizione nazionale nel processo normativo comunitario e quelle necessarie all'adeguamento dell'ordinamento nazionali ai principi ed alle disposizioni dell'Unione Europea;- cura l'adozione delle iniziative necessarie alla rappresentanza del Governo italiano nei rapporti internazionali e in organismi nazionali ed internazionali;- cura i rapporti con le amministrazioni statali, regionali e locali, nonché con gli organismi operanti in Italia e all'estero, con particolare riguardo all'ONU, all'Unione Europea, al Consiglio d'Europa, all'OSCE e all'OCSE;- cura l'attuazione dei progetti finanziati dall'Unione Europea nelle materie di competenza dell'Ufficio;
-------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> b) cura l'attuazione degli interventi afferenti le tematiche della tratta di esseri umani e delle mutilazioni genitali femminili; c) cura il coordinamento delle attività redazionali dei siti internet del Dipartimento; d) cura gli Affari generali, del personale, della gestione del bilancio e della relativa attività amministrativo-contabile.
<p>Agosto 2016 - Maggio 2018</p>	<p>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio per il programma di Governo - Incarico dirigenziale di I fascia con compiti di consulenza, studio e ricerca.</p> <p>L'incarico si sostanzia nel supporto al Capo dell'Ufficio per il programma di Governo per il potenziamento e lo sviluppo delle attività di impulso e coordinamento delle amministrazioni centrali in materia di valutazione e controllo strategico. Tra le principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto tecnico-giuridico e organizzativo relativamente ai compiti di coordinamento e impulso propri dell'Ufficio; - attività di analisi e approfondimento finalizzate alla individuazione di procedure e iniziative in materia di pianificazione strategica, valutazione e controllo strategico nelle Amministrazioni dello Stato; - attività di studio e ricerca finalizzate allo sviluppo di progetti e iniziative di monitoraggio e analisi delle politiche pubbliche; - supporto tecnico-giuridico e organizzativo nel quadro del monitoraggio sull'attuazione delle riforme svolto dall'Unione Europea e dall'OCSE.
<p>Ottobre 2014 - agosto 2016</p>	<p>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio per il programma di Governo - Dirigente del Servizio Attuazione e Trasparenza</p> <p>Il Servizio supporta il Capo dell'Ufficio nelle attività di impulso e coordinamento nei confronti delle amministrazioni coinvolte nei processi di attuazione delle politiche governative, al fine di assicurare la piena realizzazione del programma di Governo. Cura le relazioni interistituzionali e le iniziative volte alla verifica delle esigenze di adeguamento ed aggiornamento del programma di Governo.</p> <p>Inoltre, supporta il Capo dell'Ufficio nelle attività di coordinamento in materia di valutazione e controllo strategico nelle amministrazioni dello Stato e assicura la diffusione dei dati e delle informazioni sull'attuazione del Programma di Governo, nonché il regolare svolgimento dei flussi informativi nei confronti della Commissione Europea e dell'OCSE.</p>

	<p>Infine, gestisce le risorse finanziarie assegnate all'Ufficio attraverso la cura degli adempimenti connessi alla gestione del bilancio, lo svolgimento delle procedure di acquisizione di beni e servizi e la gestione amministrativo contabile dei contratti.</p>
<p>Ottobre 2012 - settembre 2014</p>	<p>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Segretariato generale - Ufficio Controllo interno, trasparenza e integrità. Dirigente del Servizio per il coordinamento del controllo di gestione. Riporta al Capo dell'Ufficio e cura il coordinamento delle attività connesse al controllo di gestione e la raccolta e l'analisi dei dati di contabilità economico-analitica. Inoltre, nel quadro di un generale rafforzamento degli strumenti di controllo sulla gestione nella PCM, ha svolto le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il processo di integrazione tra ciclo di bilancio, programmazione strategica e valutazione delle performance; - le attività conseguenti al controllo sulla gestione esercitato dalla Corte dei Conti; - l'attuazione della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione.
<p>Agosto 2011 - settembre 2012</p>	<p>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica. Dirigente del Servizio per il coordinamento, i rapporti istituzionali e gli affari internazionali. Riporta al Capo del Dipartimento e cura tutte le attività già menzionate con riferimento all'incarico precedente (settembre 2000 - agosto 2011), a cui vanno aggiunte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il coordinamento dei rapporti internazionali tenuti dagli Uffici del Dipartimento; - Le attività connesse alla partecipazione del Dipartimento alla cooperazione in materia di Pubblica Amministrazione a livello comunitario; - Il coordinamento della partecipazione dell'Italia al progetto Open Government Partnership, iniziativa sulla trasparenza promossa dal Governo USA in ambito ONU; - La cura dei rapporti con l'OCSE e con gli altri organismi internazionali nonché con le istituzioni di altri Paesi che svolgono attività nel campo della pubblica amministrazione.
<p>Settembre 2002 - luglio 2011</p>	<p>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica. Dirigente del Servizio per il coordinamento, i rapporti istituzionali e la Relazione al Parlamento. Riporta al Capo Dipartimento e cura il coordinamento delle attività degli Uffici del Dipartimento, oltre ad alcune linee di attività specifiche. Tra le principali, si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i rapporti istituzionali del Dipartimento con le altre

	<ul style="list-style-type: none"> - amministrazioni centrali, regionali locali; - la cura dei progetti e degli eventi a titolarità del Capo del Dipartimento della funzione pubblica; - il supporto al coordinamento della gestione degli interventi finanziati dai fondi strutturali a titolarità del Dipartimento - il coordinamento dell'attività di programmazione strategica dipartimentale; - il coordinamento dell'attività del Dipartimento per l'implementazione del controllo di gestione; - la predisposizione della Relazione al Parlamento sullo stato della Pubblica Amministrazione; - la gestione dei contratti e delle convenzioni stipulate con società ed altri organismi per l'acquisizione di servizi di ricerca, consulenza e assistenza tecnica utili alla riforma della Pubblica Amministrazione; - la vigilanza sull'attività e sul funzionamento dell'ISTAT;
<p>Settembre 2000 - Agosto 2002</p>	<p>Assunta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, a seguito di concorso pubblico, come Dirigente di <i>staff</i> presso l'Ufficio per la Formazione del Personale delle Pubbliche Amministrazioni del Dipartimento della funzione pubblica, con compiti di programmazione degli interventi per la formazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni da finanziarsi con i fondi strutturali comunitari. Tra le attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione al negoziato per la programmazione comunitaria dei fondi strutturali 2000-2006; - Supporto alla programmazione e allo start up degli interventi a titolarità del Dipartimento nella programmazione 2000-2006.
<p>Febbraio '95 - Agosto'99</p>	<p>APRI S.p.A.- Centro Internazionale Di Ricerca Per La Cooperazione Industriale.- Ufficio di Roma, Divisione Gestione Fondi Comunitari e Organizzazione, diventa Quadro nel 1998:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luglio 1998 - Agosto 1999 - esperto senior nell'ambito di un progetto rivolto alla Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica, per la programmazione delle attività di formazione e consulenza per la PA per il nuovo periodo comunitario 2000-2006; - Ottobre 1996 - luglio 1998 - esperto nell'ambito dell'unità di Assistenza Tecnica - per l'attuazione delle iniziative previste nel quadro del Programma PASS gestito dal Dipartimento della funzione pubblica; - Febbraio 1995 - Settembre'96 - consulente junior, membro dei team di Assistenza Tecnica presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza e il Ministero della Pubblica Istruzione per l'attuazione dei

Programmi Operativi finanziati dal FSE a titolarità delle due Amministrazioni.

Principali Incarichi istituzionali

Settembre 2013 - Settembre 2014	Componente della <i>Delivery Unit</i> per la <i>spending review</i> della Presidenza del Consiglio dei Ministri istituita dal Segretario generale della PCM nel quadro dell'attuazione del programma di lavoro del Commissario straordinario per la revisione della spesa.
2008- 2015	Componente del <i>Board of Governors</i> dell'Istituto Europeo per la Pubblica Amministrazione (EIPA), su designazione del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione.
2000 - 2004	Componente del Comitato Tecnico Scientifico del Progetto NUVAL, presieduto dal Capo Del Dipartimento per le politiche di sviluppo e coesione, per l'istituzione dei Nuclei di Valutazione degli Investimenti Pubblici ex l.144/1999.
1999 - 2001	Componente del Comitato paritetico Stato -Regioni istituito presso il CIPE per l'attuazione della Legge n. 144/99, che ha istituito i Nuclei di Valutazione e verifica degli Investimenti pubblici

Altre informazioni

Attività varie	Ha organizzato e preso parte in qualità di relatrice a numerosi eventi e convegni, anche in contesto internazionale. Ha svolto attività di docenza presso l'Università LUISS in materia di politica regionale Europea e di Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni.
Conoscenze linguistiche	Inglese: avanzato; Francese: elementare
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima padronanza nell'utilizzo del pacchetto "Office" e di Internet e Posta elettronica