

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alessandra Sgroi
Telefono	ufficio: 06/67792072 - 2491
Fax	06/67792465
E-mail	a.sgroi@governo.it
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	Roma
Data di nascita	26/10/1963
Codice Fiscale	SGRLSN63R66H501Z
Stato civile	coniugata; 2 figli

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22 febbraio 2014 ad oggi

Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le pari opportunità

Ufficio per gli interventi in materia di parità e pari opportunità

Dipendente a tempo indeterminato dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri, funzionario appartenente alla categoria A F8, profilo di specialista esperto legale finanziario. Nell'ambito della Direzione generale svolge le seguenti attività:

-vigilanza e monitoraggio sull'applicazione della normativa di cui al D.P.R. 30 novembre 2012, n. 251, in materia di equilibrio di genere negli organi collegiali delle società, non quotate, controllate da pubbliche amministrazioni: predisposizione dei decreti di diffida nei confronti delle società inadempienti da sottoporre alla firma del Presidente del Consiglio dei ministri e/o del Sottosegretario delegato; approfondimento delle questioni giuridiche più rilevanti e predisposizione dei relativi appunti al Segretario generale per la risoluzione delle problematiche;

-predisposizione dei pareri sui provvedimenti delle altre amministrazioni per i profili di competenza del Dipartimento; coordinamento dell'attività di sindacato ispettivo parlamentare nelle materie di competenza del Dipartimento e predisposizione delle risposte a interrogazioni, interpellanze e *question-time*;

-predisposizione di emendamenti a d.d.l. nelle materie di competenza del Dipartimento; nell'ambito di tale attività, tra l'altro, ha partecipato, a partire da febbraio 2015, al gruppo informale istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica, per seguire per le parti di competenza l'iter parlamentare del d.d.l. delega per la riforma della P.A. (poi divenuto legge 7 agosto 2015, n. 124) e, successivamente, per l'elaborazione dello schema di direttiva e delle linee guida ai sensi dell'articolo 14 della legge n. 124/2015, concernente la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche;

- predisposizione delle risposte a quesiti in materia di discriminazioni di genere e rapporti con l'Ufficio della Consigliera nazionale di parità presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali; ha predisposto il Protocollo d'intesa per il coordinamento e l'integrazione delle iniziative di rispettiva competenza del Dipartimento e della Consigliera nazionale, a seguito dell'entrata in vigore del decreto legislativo 14 settembre 2015, n.151;

- attività e iniziative per promuovere l'imprenditoria femminile; in tale ambito, tra l'altro, ha predisposto, d'intesa con l'ABI, il testo del Protocollo d'intesa per lo sviluppo e la crescita delle imprese femminili firmato il 4 giugno 2014 da Dipartimento pari opportunità, Ministero dello sviluppo economico, ABI e Parti rappresentative delle imprese, nonché i successivi atti di proroga del Protocollo. Segue le attività del Tavolo di monitoraggio previsto dal medesimo Protocollo; fornisce risposte ai vari quesiti che pervengono all'Ufficio sul tema dell'imprenditoria femminile, nonché sulle problematiche concernenti la Sezione speciale "Presidenza del Consiglio dei ministri-Dipartimento pari opportunità" istituita nell'ambito del Fondo PMI a favore delle imprese femminili.

Componente del Comitato di sorveglianza PON Imprese e Competitività 2014-2020, istituito presso il Ministero dello sviluppo economico (designazione 16 ottobre 2015).

Componente del Comitato paritetico istituito presso il Dipartimento per l'attuazione del Protocollo d'intesa firmato il 31 gennaio 2013 con l'Istituto di autodisciplina pubblicitaria per promuovere una corretta rappresentazione dell'immagine femminile nei media e nella pubblicità (decreto del Capo Dipartimento 19 maggio 2014).

Componente di Commissioni di valutazione per il conferimento di incarichi professionali ad esperti a valere sul PON GAS FSE 2007/2013 e sul PON GAT 2007/2013 (rispettivamente, decreti 5 agosto 2014 e del 23 dicembre 2014).

Componente dell'Osservatorio nazionale sulla famiglia costituito presso il Dipartimento della famiglia in rappresentanza del Dipartimento (decreto del Ministro affari regionali 8 agosto 2016).

Componente del Comitato nazionale per l'attuazione dei principi di parità di trattamento e di uguaglianza tra lavoratrici e lavoratori presso il Ministero del lavoro (decreto del Ministro del lavoro e politiche sociali 10 novembre 2016).

Componente della Commissione di valutazione nella procedura di selezione comparativa per l'attivazione di sei incarichi professionali per il supporto specialistico nel progetto "Lavoro agile per il futuro della PA" a valere sul PON *Governance* e capacità istituzionale 2014/2020 (decreto del 24 novembre 2016).

Componente della Commissione di valutazione per il finanziamento dei progetti delle scuole relativi al Bando del 19 dicembre 2016 "In estate si imparano le STEM - campi estivi di scienze, matematica, informatica e *coding*" (decreto del Capo Dipartimento 10 marzo 2017).

Componente della Commissione di valutazione nella procedura di selezione comparativa per l'attivazione di due incarichi professionali per il supporto specialistico nel progetto "Lavoro agile per il futuro della PA" a valere sul PON *Governance* e capacità istituzionale 2014/2020 (decreto del 20 ottobre 2017).

Componente Commissione di valutazione per il finanziamento dei progetti delle scuole relativi al Bando del 30 gennaio 2018 "In estate si imparano le STEM-campi estivi di scienze, matematica, informatica e *coding*", II edizione (decreto del Capo Dipartimento 27 febbraio 2018).

Componente della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute a seguito dell'Avviso di manifestazione di interesse del 25 luglio 2018 per l'elezione del Gruppo di esperti per il monitoraggio della Convenzione del Consiglio d'Europa contro la tratta degli esseri umani (GRETA), nominata con decreto del Capo Dipartimento pari opportunità del 27 agosto 2018.

Svolge funzioni di tutor per numerosi stage attivati presso l'Ufficio interventi in materia di parità e pari opportunità.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 29 aprile 2013 al 21 febbraio 2014

Presidenza del Consiglio dei ministri – Ministro per l'integrazione

Settore legislativo – Gabinetto del Ministro

Dipendente a tempo indeterminato dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri, funzionario appartenente alla categoria A F7 (profilo di specialista esperto legale finanziario) inserito negli Uffici di diretta collaborazione del Ministro (assegnazione con decreto del Ministro per l'integrazione 28 giugno 2013, a decorrere dal 29 aprile 2013).

Funzioni vicarie del Capo del Settore legislativo e funzioni di coordinamento del personale addetto all'Ufficio - Coordinamento dell'attività di sindacato ispettivo parlamentare - Collaborazione con i responsabili del sito *web* per la tempestiva pubblicazione *on line* di tutta l'attività parlamentare e legislativa del Ministro.

Ha svolto la propria attività in tutti i settori di competenza dell'Ufficio (settore governativo e settore parlamentare), seguendo, in particolare, le tematiche rientranti nella delega del Ministro in materia di adozioni internazionali, minori, politiche giovanili e questioni sociali. Su tali materie ha elaborato le risposte del Ministro agli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze e *question-time*). Per quanto concerne il settore parlamentare, ha svolto attività di supporto e assistenza al Ministro, accompagnandolo alle sedute dell'Assemblea della Camera; ha intrattenuto, altresì, rapporti con le Commissioni parlamentari e ha seguito l'iter dei disegni di legge nelle materie di competenza.

Per quanto riguarda il settore governativo ha partecipato, in caso di assenza e impedimento del Capo del Settore legislativo, alle riunioni preparatorie del Consiglio dei ministri e ha accompagnato e assistito il Ministro alle sedute del Consiglio dei ministri.

Ha partecipato alla predisposizione dello schema di decreto legislativo per la revisione delle disposizioni vigenti in materia di filiazione, ai sensi della legge n. 219/2012, poi divenuto decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154.

Ha partecipato, inoltre, a vari gruppi di lavoro; ha partecipato in rappresentanza del Settore legislativo a riunioni tecniche di coordinamento con le altre amministrazioni; ha redatto appunti

per il Ministro sulle questioni di volta in volta sottoposte all'esame, approfondendole dal punto di vista dottrinale e giurisprudenziale.

- Date (da – a) Dal 16 novembre 2011 al 28 aprile 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Presidenza del Consiglio dei ministri – Ministro per la cooperazione internazionale e l'integrazione**
- Tipo di azienda o settore Settore legislativo – Gabinetto del Ministro
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri, funzionario appartenente alla categoria A F7 (profilo di specialista esperto legale finanziario) inserito negli Uffici di diretta collaborazione del Ministro (assegnazione con decreto del Ministro per la cooperazione internazionale e l'integrazione pro-tempore).
- Principali mansioni e responsabilità Ha svolto la propria attività in tutti i settori di competenza dell'Ufficio (settore governativo e settore parlamentare), seguendo, in particolare, le tematiche rientranti nella delega del Ministro in materia di coordinamento delle politiche per la famiglia, le tematiche delle adozioni internazionali e le proposte e le iniziative a sostegno della maternità e della paternità, nonché della conciliazione dei tempi di lavoro e di cura della famiglia. Con riguardo a tali materie, ha collaborato a predisporre i testi delle audizioni del Ministro presso la Commissione parlamentare per l'infanzia e la Commissione affari sociali e ha elaborato le risposte del Ministro agli atti di sindacato ispettivo e *question-time*, nonché gli interventi in sede di discussione delle mozioni. Per quanto concerne il settore parlamentare ha seguito, fra l'altro, l'iter dell'A.S. 2805 recante "Disposizioni in materia di riconoscimento dei figli naturali", poi divenuto legge 10 dicembre 2012, n. 219. E' stata componente della Commissione per lo studio e l'approfondimento di questioni giuridiche afferenti la famiglia (istituita con decreto del Ministro), per l'elaborazione dello schema di decreto legislativo per la revisione delle disposizioni vigenti in materia di filiazione, ai sensi dell'articolo 2 della citata legge. Ha partecipato, inoltre, a gruppi di lavoro con rappresentanti dell'ANCI per l'attuazione di una serie di iniziative, fra le quali, la firma del Protocollo con A.S.So.Farm per la realizzazione, nel corso dell'anno 2012, della "Campagna per la riduzione dei prezzi dei prodotti per la prima infanzia nelle farmacie comunali". Ha partecipato per il Settore legislativo a riunioni tecniche di coordinamento con le altre amministrazioni; ha redatto appunti per il Ministro su varie questioni giuridiche, approfondendole dal punto di vista dottrinale e giurisprudenziale.
- Date (da – a) Da maggio 2008 al 16 novembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l'attuazione del programma di Governo**
- Tipo di azienda o settore Settore legislativo – Gabinetto del Ministro
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri, funzionario appartenente alla categoria A F7 (profilo di specialista esperto legale finanziario) inserito negli Uffici di diretta collaborazione del Ministro (assegnazione con decreto del Ministro pro-tempore per l'attuazione del programma di Governo D.M. 4 giugno 2008).
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni vicarie del Capo del Settore legislativo e funzioni di coordinamento del personale addetto all'Ufficio (nota prot. prot. MDPG 0001591 P- del 29 maggio 2009) – Responsabile del coordinamento dell'attività dell'AIR per il Dipartimento per il programma di Governo (nota prot. MDPG 0001542 P- del 21 maggio 2009, confermata con nota prot. MDPG 0001072 P del 30 aprile 2010). Componente dei Comitati di valutazione di numerosi incarichi di studio conferiti con decreti del Ministro, fra i quali: l'incarico di studio concernente la legge delega in materia di federalismo fiscale (D.M. 23 febbraio 2009); l'incarico di studio concernente proposte operative sulle funzioni comuni e differenziali del Comitato tecnico-scientifico per il controllo strategico e della Commissione per la valutazione di cui all'art. 13 del d.lgs.n.150/09 (D.M. 14 gennaio 2010); l'incarico di studio inteso ad approfondire le problematiche concernenti il controllo preventivo di legittimità svolto dalla Corte di conti ai sensi dell'art.3 delle legge n. 20/1994, anche sugli atti di conferimento di incarichi ad esperti e consulenti ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 303/1999 (D.M. 22 giugno 2010). Componente del Tavolo tecnico di supporto tecnico-scientifico per il monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo e la valutazione delle politiche pubbliche (decreto del Capo Dipartimento per il programma di Governo in data 12 ottobre 2009). Ha svolto funzioni di tutor per gli stage attivati presso il Settore legislativo.
- Date (da – a) Da marzo 2007 a maggio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l'attuazione del programma di Governo**

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Settore legislativo – Gabinetto del Ministro</p> <p>Dipendente a tempo indeterminato dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri, funzionario appartenente alla terza area funzionale F5 - ex posizione C3 super - (profilo di specialista esperto legale finanziario) inserito negli Uffici di diretta collaborazione del Ministro (assegnazione con decreto del Ministro pro-tempore per l'attuazione del programma di Governo D.M. 26 marzo 2007)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ha svolto la propria attività in tutti i settori di competenza dell'Ufficio (settore governativo e settore parlamentare), seguendo, in particolare, la predisposizione del d.d.l. governativo "Misure per la riduzione dei costi politico-amministrativi e la promozione della trasparenza" fino alla definitiva approvazione parlamentare; la predisposizione del d.d.l. governativo "Regolamentazione dell'attività di rappresentanza di interessi particolari", nonché del d.d.l. governativo "Misure per la promozione della trasparenza" (d.d.l. collegato alla legge finanziaria per l'anno 2008).</p> <p>Ha partecipato in rappresentanza del Dipartimento a riunioni tecniche di coordinamento con altre amministrazioni; ha redatto appunti per il Ministro ai fini della partecipazione alle riunioni del Comitato interministeriale per l'indirizzo e la guida strategica delle politiche di semplificazione e di qualità della regolazione istituito con D.P.C.M. 12 settembre 2006; ha svolto funzioni di tutor per gli stage attivati presso il Settore legislativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da marzo 1995 a marzo 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Ufficio legislativo – Gabinetto del Ministro</p> <p>Dipendente a tempo indeterminato dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri, funzionario appartenente alla terza area funzionale F4 – ex posizione C3 – (profilo di direttore amministrativo) inserito negli Uffici di diretta collaborazione del Ministro (assegnazione prima con ordini di servizio e, successivamente, a seguito dell'istituzione degli uffici di diretta collaborazione, con decreti dei Ministri pro-tempore per la funzione pubblica D.M. 31 luglio 2000, D.M. 24 luglio 2001, D.M. 12 dicembre 2002).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ha svolto la propria attività in tutti i settori di competenza dell'Ufficio (sia settore governativo che settore parlamentare). Ha partecipato in rappresentanza del Dipartimento a riunioni tecniche di coordinamento con altre amministrazioni.</p> <p>E' stata componente di commissioni e gruppi di studio per la predisposizione di atti normativi, operanti anche all'esterno del Dipartimento, fra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Commissione consultiva permanente per la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro istituita presso il Ministero del lavoro (D.M.4 agosto 1995), ricostituita per il triennio 1999-2002 (D.M. 20 aprile 1999); -gruppo di lavoro per l'attuazione del Progetto sperimentale pilota concernente "La trasparenza e la razionalizzazione dei testi normativi" approvato con decreto del Ministro per la funzione pubblica del 22 dicembre 1995, per l'area della ricerca normativa e giurisprudenziale; -nucleo di valutazione del progetto del Comune di Torino denominato "L'efficacia delle politiche comunali nelle grandi città" (nomina con decreto del Ministro per la funzione pubblica 5 gennaio 1996); -gruppo di lavoro istituito presso il Dipartimento del turismo e dello spettacolo al fine della predisposizione del decreto legislativo per il riordino degli enti operanti nel settore musicale ai sensi dell'art.2, commi 57 e ss. della legge n. 549/95 (designazione del Capo dell'Ufficio legislativo in data 9 febbraio 1996); -forum telematico sulla legge 15 maggio 1997, n. 127, organizzato dal Sole 24 Ore e da Ancitel - "ANCI risponde" - sotto il patrocinio del Dipartimento della funzione pubblica per la risposta in tempo reale a quesiti sull'applicazione e sull'interpretazione della legge n. 127/97 (designazione del Capo dell'Ufficio legislativo in data 23 giugno 1997); -"Osservatorio comune" con il Ministero dell'interno sull'attuazione della legge n. 127/97 (designazione del Ministro per la funzione pubblica in data 4 luglio 1997); -Commissione istituita presso il Ministero di grazia e giustizia al fine di provvedere, secondo i criteri di cui all'art.2, comma 12, della legge n. 127/97, alla predisposizione di uno o più schemi di regolamento ai sensi dell'art.17, comma 2, della legge n. 400/88 per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile (nomina con decreto del Ministro di grazia e giustizia in data 15 ottobre 1997 e designazione del Ministro); -Commissione di studio istituita presso il Dipartimento affari sociali per l'elaborazione del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità ai sensi dell'art.15 della legge n. 53/2000 (designazione del Capo di Gabinetto in data 20 settembre 2000); -gruppo di lavoro per la redazione di un disegno di legge sulla mobilità della dirigenza (designazione del Capo di Gabinetto in data 27 giugno 2001);

-Commissione di studio per l'elaborazione dei provvedimenti di attuazione della riforma della dirigenza statale, con funzioni di componente e di coordinatrice della segreteria tecnica (nomina con decreti del Ministro per la funzione pubblica in data 20 giugno e 2 luglio 2002);
 -gruppo di lavoro istituito presso il Ministero del lavoro per la predisposizione di un disegno di legge di iniziativa governativa volto a contrastare il fenomeno del mobbing;
 -gruppo di lavoro per la predisposizione dello schema di decreto legislativo recante "Riassetto delle disposizioni in materia di tutela dei consumatori", ai sensi dell'articolo 7 della legge 29 luglio 2003, n.229 - legge di semplificazione 2001;
 - referente dal 2005 per i rapporti con il Dipartimento per il programma di Governo ai fini del monitoraggio degli obiettivi programmatici del Dipartimento della funzione pubblica, con designazione del Capo Ufficio legislativo pro-tempore.
 Ha svolto funzioni di segreteria delle seguenti Commissioni nell'ambito dell'Ufficio legislativo del Dipartimento della funzione pubblica:
 - Commissione di studio per la definizione delle caratteristiche, del ruolo e della tipologia dell'alta dirigenza dello Stato, costituita con D.D.P.C.M. 15 novembre 1994 e 13 dicembre 1994;
 - Comitato di consulenza per la verifica periodica dello stato di attuazione degli atti di riforma delle amministrazioni pubbliche (nomina con decreto del Ministro per la funzione pubblica 16 maggio 1995);
 - Comitato permanente per l'attuazione della Carta dei servizi pubblici istituito con decreto del Ministro per la funzione pubblica in data 11 aprile 1997.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 1993 a marzo 1995

Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica

Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni

Dipendente a tempo indeterminato dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri, funzionario amministrativo appartenente all'ottava qualifica funzionale (posizione C2)

Ha predisposto pareri su quesiti formulati da altre amministrazioni in merito al trattamento giuridico ed economico dei pubblici dipendenti, effettuando attività di analisi, di studio e di ricerca nel settore. Ha inoltre predisposto le relazioni all'Avvocatura dello Stato relativamente ai ricorsi promossi da pubblici dipendenti contro gli atti dell'Amministrazione, approfondendo con ampia ricerca dottrina e giurisprudenziale le varie questioni giuridiche implicate dagli stessi ricorsi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 1990 - ottobre 1993

Finanziaria Meridionale FIME S.p.a.

Istituto di promozione per lo sviluppo del Mezzogiorno ai sensi dell'art.6 della legge n.64/1986

Dipendente a tempo indeterminato

Impiegata con mansioni di concetto (inquadramento al 3° livello del piano unico di classificazione) presso la Direzione centrale legale della FIME S.p.a.; ha esercitato funzioni direttive con discrezionalità operativa e decisionale nell'ambito della Direzione Centrale Legale del Gruppo, svolgendo attività di consulenza legale per le imprese controllate e collegate ed intrattenendo direttamente rapporti con i legali dell'Ente in relazione a vertenze in atto anche in sede contenziosa; ha, inoltre, rappresentato la FIME in assemblee di società controllate e collegate.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio - novembre 1990

Finanziaria Meridionale FIME S.p.a.

Istituto di promozione per lo sviluppo del Mezzogiorno ai sensi dell'art.6 della legge n. 64/1986

Consulenza, incarico professionale

Ha svolto un incarico professionale presso la Finanziaria Meridionale-FIME S.p.a. per la ricerca giuridica e lo studio di formule contrattuali regolanti le operazioni di finanziamento a breve e medio termine con banche estere, di interesse per il Gruppo FIME.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1991 al 1993

Edindustria - Centro per le comunicazioni di impresa S.c.p.a.

Casa editrice in Roma

Collaborazione coordinata e continuativa

Collaborazione con per la redazione della rivista "Quaderni giuridici dell'impresa"

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1989</p> <p>Credito Italiano</p> <p>Istituto di credito</p> <p>Dipendente a tempo indeterminato</p> <p>Impiegata con mansioni di concetto (I^a categoria) presso il Credito Italiano; ha seguito corsi di formazione per la qualifica di direttore di banca presso il Centro di formazione del Credito Italiano a Milano.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1988</p> <p>Pirola Editore S.p.a.</p> <p>Casa editrice in Milano</p> <p>Collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Collaborazione per la redazione di pubblicazioni in materie giuridiche</p>

BORSE DI STUDIO E PUBBLICAZIONI

- 1988 Vincitrice nel 1988 di un premio di laurea nell'ambito di un concorso bandito dal Credito Italiano nel dicembre 1987 tra laureati in discipline giuridiche ed economiche per l'elaborazione di una monografia in diritto bancario su "Il servizio di cassa continua versamenti"; successivamente, è stata assunta presso il Credito Italiano in data 16 marzo 1989.
- 1996 articolo dal titolo "Il patto di prova nel rapporto di lavoro con le amministrazioni pubbliche dei soggetti assunti tramite il collocamento obbligatorio", comunicazione scritta al Workshop tenutosi presso il CNEL il 18 giugno 1996 su "La copertura amministrativa delle norme di settore: la legge n. 482/1968 e le leggi collegate" e pubblicato sul n. 3/96 della rivista "Politica e Mezzogiorno" e sul n. 3/96 della rivista "Funzione pubblica";
- 1997 articolo dal titolo "Sul procedimento di formazione e di redazione dei testi normativi al fine di garantire la loro fattibilità", pubblicato sul n. 3/97 della rivista "Funzione pubblica";
- 2002 articolo dal titolo "Legge 6 luglio 2002, n. 137 – Delega per la riforma dell'organizzazione del Governo e della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché di enti pubblici", pubblicato sulla rivista "Comuni d'Italia" – settembre 2002, Maggioli editore;
- 2002 articolo dal titolo "La riforma della dirigenza pubblica: legge 15 luglio 2002, n. 145 - Disposizioni per il riordino della dirigenza statale e per favorire lo scambio di esperienze e l'interazione tra pubblico e privato", pubblicato sulla rivista "Comuni d'Italia" – settembre 2002, Maggioli editore, nonché sulla "Rivista del personale dell'ente locale" n. 5/2002 – Maggioli editore;
- 2004 articolo dal titolo "Orientamenti interpretativi della Corte Costituzionale in materia di contenzioso fra lo Stato e le regioni a seguito dell'entrata in vigore della riforma costituzionale", pubblicato sulla rivista "Comuni d'Italia" n. 11/2004 – Maggioli editore;
- 2005 articolo dal titolo "Diritto alle ferie e divieto di monetizzazione", pubblicato sulla rivista "Comuni d'Italia" n. 10/2005 – Maggioli editore;
- 2006 articolo dal titolo "Onnicomprensività del trattamento economico dei dirigenti pubblici", pubblicato sulla rivista "Comuni d'Italia" n. 4/2006 - Maggioli editore.
- 1995 Lavoro originale elaborato per servizio "Definizione del concetto di alta dirigenza statale".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale | <p>1982</p> <p>Liceo scientifico statale "J.F. Kennedy", Roma</p> <p>Diploma di maturità scientifica</p> <p>Votazione 58/60</p> |
|---|---|

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>1987 Università degli Studi di Roma “La Sapienza”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea magistrale in Giurisprudenza. Tesi di laurea in diritto civile dal titolo “Il negozio giuridico contrario a norme penali”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Votazione 110/110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1997 Corsi di formazione sulla “Semplificazione del linguaggio amministrativo” presso il Dipartimento della funzione pubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2002 Scuola superiore dell’economia e delle finanze - Corsi di formazione in materie giuridiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2005 Scuola superiore della pubblica amministrazione di Caserta - corso “Manager della Presidenza”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2005 SDA Bocconi - Corso “Il controllo di gestione e la misurazione delle performance nelle amministrazioni pubbliche”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2008 CER - Centro Europa Ricerche - Corso per dirigenti “Il bilancio dello Stato e le politiche di crescita e sviluppo”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2010 Master PA “Valutazione del personale e misurazione delle performance per la qualità dei servizi al cittadino” e Master PA “Accountability, trasparenza ed efficienza: un sistema di business process management per il cittadino” – Forum PA 2010 (maggio 2010). Partecipazione a convegni e incontri di studio, fra i quali il Convegno-seminario di studio su “Il diritto di accesso e la Commissione per l’accesso ai documenti amministrativi a vent’anni dalla legge n. 241 del 1990” organizzato dall’Università di Roma Tre (novembre 2010)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2011 Corso “Profili generali della comunicazione istituzionale con particolare riferimento al progetto Governincontra” organizzato dal Dipartimento per il programma di Governo Corso “Banche dati on-line” organizzato dalla Biblioteca Chigiana e tenuto da rappresentanti del Gruppo Wolters Kluwer</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2012 Corso “Pari opportunità, mobbing e valorizzazione del benessere lavorativo nella pubblica amministrazione”, CEIDA, Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali (settembre 2012) Corso “Il sistema dei controlli”, organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Ufficio per il controllo interno e Ufficio del bilancio e del riscontro di regolarità amministrativo-contabile (settembre-novembre 2012)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2013 Corso di formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, tenuto dalla Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della difesa (febbraio 2013). Corso “La Sezione speciale Presidenza del Consiglio dei ministri –Dipartimento per le pari opportunità del Fondo centrale di garanzia: nuove misure per l’imprenditorialità e l’autoimpiego delle donne”, organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri- Dipartimento per le pari opportunità (novembre 2013). Corso “UE: diritto, attori, politiche per il semestre di Presidenza”, organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri-Dipartimento politiche europee in collaborazione con Lattanzio group (dicembre 2013).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>2014 Corso di formazione “Il procedimento amministrativo: ruolo del responsabile e accesso agli atti”</p>

o formazione	(aprile 2014) con prova finale (votazione 100/100).
Date (da – a)	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione “Il processo di riforma costituzionale” organizzato dal Dipartimento riforme istituzionali (aprile 2015), con prova finale (votazione 100/100).
Date (da – a)	2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario “Contratti pubblici”
Date (da – a)	2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione in materia di anticorruzione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	Avanzata
• Capacità di scrittura	Intermedia
• Capacità di espressione orale	Intermedia
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità di lavoro in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Possiede spirito di iniziativa, grande flessibilità e capacità di affrontare e risolvere, con competenza e professionalità, problematiche involgenti una pluralità di discipline. Ottime capacità nell'intrattenere relazioni interpersonali creando un clima di collaborazione
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Elevate capacità organizzative e di gestione; fortemente motivata al lavoro individuale e di gruppo. Disponibile a mettere la propria esperienza al servizio del raggiungimento dei migliori risultati in relazione agli obiettivi assegnati. Ottime capacità nel coordinamento del personale e nel creare spirito di collaborazione e motivazione dello stesso
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze avanzate nell'uso degli strumenti informatici e nell'uso delle banche dati informatiche per le ricerche giuridiche, di internet e dei sistemi di posta elettronica, anche certificata

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Le attività svolte presso la Presidenza del Consiglio dei ministri sono certificate dai decreti e dagli ordini di servizio citati, nonché da note di encomio di Ministri, attestati di lodevole servizio e giudizi sull'attività svolta che sono inseriti nel proprio fascicolo personale

ONORIFICENZE

Cavaliere Ordine al merito della Repubblica italiana con D.P.R. 27 novembre 2011

La sottoscritta Alessandra Sgroi, nata a Roma il 26 ottobre 1963 e residente a Roma in Via del Vascello, 24 - 00152, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae composto da 8 pagine controfirmate sono corrispondenti al vero.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Roma, 10 ottobre 2018

Dott.ssa Alessandra Sgroi