



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per le pari opportunità
Ufficio per gli interventi in materia di parità e pari opportunità

Oggetto: Procedura di selezione comparativa per il conferimento di due incarichi professionali volti all'attuazione degli interventi cofinanziati dal FSE a valere sul Progetto "Lavoro agile per il futuro della PA" – CUP J89D16001240006, di competenza del Dipartimento per Pari Opportunità (DPO) - PON "Governance e capacità istituzionale" 2014/2020, Asse I, Azione 1.3.5.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo, e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006;

VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2014/2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2014) 8021 final del 29 ottobre 2014;

VISTA la decisione della Commissione Europea C(2015) del 23 febbraio 2015, n. 1343, concernente l'approvazione del Programma Operativo Nazionale (PON) "Governance e capacità istituzionale" 2014/2020, CII2014IT05M20P002, cofinanziato dal Fondo sociale europeo (FSE) e dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) a titolarità dell'Agenzia per la coesione territoriale;

VISTA la Convenzione sottoscritta in data 4 agosto 2015 tra l'Agenzia per la coesione territoriale e il Dipartimento della funzione pubblica con la quale, ai sensi dell'art. 123 del predetto Regolamento

CONSIDERATO che, nell'ambito del progetto "Lavoro agile per il futuro della PA", il Dipartimento garantisce l'efficace attuazione delle attività e l'avanzamento del progetto, sia in termini di realizzazione sia in termini di risultato, anche attraverso l'attivazione di specifiche figure professionali altamente qualificate che operano per assicurare il necessario contributo ad un ottimale sviluppo del progetto attraverso specifici interventi ed approfondimenti volti alla realizzazione dei percorsi di lavoro "agile" e, più in generale, alla promozione degli strumenti innovativi per favorire la conciliazione dei tempi vita-lavoro;

VISTA la nota DPO prot. n. 1391 del 16 febbraio 2017 con la quale è stata trasmessa al Dipartimento della funzione pubblica la progettazione di dettaglio del progetto citato con ampliamento dei contenuti progettuali e rimodulazione del budget, senza variazione dell'importo assegnato, per favorire e rafforzare le attività di comunicazione e di informazione/sensibilizzazione sul tema dello *smartworking*;

VISTO il resoconto del 1/03/2017 del Comitato di Attuazione della Convenzione ex art. 15, Legge 241/1990 tra il Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) e il Dipartimento per le Pari Opportunità (DPO) per la realizzazione del progetto: "Lavoro agile per il futuro della PA";

VISTA la nota prot. n. 15082 del 9 marzo 2017 con la quale il Dipartimento della funzione pubblica ha approvato la nota DPO prot. n. 1391 del 16 febbraio 2017;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi di figure professionali in possesso di competenze tecniche richieste dalla specialità e complessità degli interventi programmati e, nello specifico, n. 1 risorsa con profilo professionale "senior" e n. 1 risorsa con profilo professionale "junior" per il supporto specialistico all'attuazione delle linee d'intervento del progetto "Lavoro agile per il futuro della PA";

VISTA la nota prot. DPO n. 2797 del 5 aprile 2017 con la quale questo Dipartimento, per l'espletamento delle attività di cui sopra, ha richiesto al Dipartimento per le Politiche di Gestione, Promozione e Sviluppo delle Risorse Umane e Strumentali della Presidenza del Consiglio dei Ministri, di disporre le procedure di interpello relative a due unità di personale appartenenti alla categoria A o qualifica equiparata, dei ruoli della PCM ovvero in assegnazione temporanea ai sensi della tabella B allegata al DPCM 17 febbraio 2010;

CONSIDERATO che il citato Dipartimento per le Politiche di Gestione, Promozione e Sviluppo delle Risorse Umane e Strumentali ha provveduto alla pubblicazione dell'interpello concernente le predette due figure professionali sul sito intranet della PCM in data 26 aprile 2017 e che tale procedura ha dato esito negativo, non essendo pervenute, entro il termine fissato, candidature conformi ai requisiti minimi di partecipazione, come rinvenibile dal verbale dell'8 agosto 2017;

CONSIDERATO l'elevato valore specialistico delle attività in oggetto e rilevata l'impossibilità oggettiva, a seguito della ricognizione delle professionalità interne alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, di utilizzare personale interno per l'attuazione degli interventi di cui sopra, risulta necessario ricorrere a singoli esperti che forniscano adeguato supporto al Dipartimento per le finalità di attuazione del citato progetto "Lavoro agile per il futuro della PA";

RAVVISATA, alla luce della normativa vigente, la necessità di individuare le modalità procedurali per la selezioni di collaboratori esterni all'Amministrazione, in ossequio ai principi stabiliti dall'art. 97 della Costituzione e dall'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il proprio decreto a contrarre del 14 settembre 2017 con il quale sono state approvate le modalità di selezione e l'avvio, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs. n. 165 del 2001, della procedura per l'acquisizione di due risorse esterne in possesso delle necessarie competenze per il supporto specialistico al Dipartimento ai fini dell'attuazione del citato progetto "Lavoro agile per il futuro della PA" a valere sul PON Governance e capacità istituzionale 2014/2020, Asse I, Azione 1.3.5;

VISTO l'Avviso pubblicato il 15 settembre 2017 sul portale istituzionale del DPO (www.pariopportunita.gov.it) con cui è stata data notizia dell'avvio della procedura di selezione delle professionalità esterne per il tramite della Banca Dati Esperti Pubbliche Amministrazioni (BDE) tenuta dal Dipartimento della funzione pubblica;

CONSIDERATO che si è proceduto, con nota DPO prot. n. 8109 del 26 settembre 2017, a richiedere al Dipartimento della funzione pubblica l'estrazione dalla menzionata BDE dei profili professionali necessari secondo quanto elencato nella Tabella A – Fabbisogno e descrizione delle professionalità richieste, allegata al citato Decreto del 14 settembre 2017;

VISTA la nota del Dipartimento della funzione pubblica prot. n. 55106 del 3 ottobre 2017 con cui vengono trasmessi i curricula estratti dalla BDE per i profili professionali di interesse;

RITENUTO di dover provvedere alla nomina della Commissione di valutazione dei curricula dei candidati estratti in relazione all'Avviso sopra citato;

CONSIDERATO che la valutazione dei candidati verrà effettuata, come indicato nel decreto del 14 settembre 2017, sulla base dei curricula e colloquio finale, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) titoli di studio e formazione specialistica;
- b) esperienza lavorativa complessiva;
- c) esperienza lavorativa specifica nel settore di riferimento del profilo professionale ricercato.

Ai fini della selezione si precisa altresì che, come riportato nel citato Avviso pubblicato il 15 settembre 2017, il Dipartimento per le Pari Opportunità terrà conto esclusivamente dei *curricula* dei candidati che risulteranno regolarmente inseriti all'interno della su citata "Banca dati esperti Pubbliche Amministrazioni" a partire dal 1 gennaio 2016 e dei *curricula* dei candidati inseriti anche precedentemente a tale data ma aggiornati almeno al 1 gennaio 2016;

RITENUTO di assegnare per la valutazione 50 punti secondo le specificazioni dettagliate nell'allegato A "Criteri di valutazione e attribuzione dei relativi punteggi per la selezione esperti (cod. 1 e cod. 2) progetto "Lavoro agile per il futuro della PA" - PON Governance e capacità istituzionale 2014/2020".

DECRETA

Art. 1

È nominata la Commissione di valutazione dei curricula estratti dalla Banca Dati Esperti Pubbliche Amministrazioni istituita presso il Dipartimento della funzione pubblica per il conferimento di n. 2 collaborazioni esterne.

Art. 2

La Commissione di valutazione è composta dai seguenti membri:

- Dott.ssa Laura Menicucci Presidente
Referendario della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio per il programma di Governo

- Dott.ssa Alessandra Sgroi Componente
Funzionaria dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità

- Dott.ssa Serena Galizia Componente
Funzionaria presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità

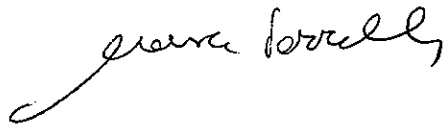
La Dott.ssa Serena Galizia svolgerà anche le funzioni di segreteria.

Art. 3

La Commissione dovrà procedere separatamente nella valutazione dei profili previsti dall'Avviso e come individuati nella Tabella A "Fabbisogno e descrizione delle professionalità richieste", allegata al citato Decreto del 14 settembre 2017, redigendo, per ciascun profilo, una graduatoria finale e restituendone i risultati al termine della valutazione di ciascun profilo.

Roma, 20/10/2017

Cons. Monica Parrella





Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per le pari opportunità
Ufficio per gli interventi in materia di parità e pari opportunità

ALLEGATO A

**Criteria di valutazione e attribuzione dei relativi punteggi per la selezione esperti (cod.1 e cod. 2)
progetto "Lavoro agile per il futuro della PA" - PON Governance e capacità istituzionale
2014/2020**

Fasi della valutazione

1. Ai termini del Decreto direttoriale del 14 settembre 2017 di approvazione delle modalità di selezione per l'acquisizione di risorse esterne in possesso delle necessarie competenze per il supporto specialistico al Dipartimento pari opportunità (DPO) ai fini dell'attuazione del citato progetto "Lavoro agile per il futuro della PA" finanziato a valere sul PON Governance e capacità istituzionale 2014/2020, Asse I, Azione 1.3.5, la verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da apposita Commissione nominata dalla Coordinatrice dell'Ufficio per gli interventi in materia di parità e pari opportunità, composta da tre membri (un presidente e due commissari, uno dei quali con funzioni di segreteria), che valuta sulla base dei seguenti criteri:

- a) titoli di studio e formazione specialistica;
- b) esperienza lavorativa complessiva;
- c) esperienza lavorativa specifica nel settore di riferimento del profilo professionale ricercato;

2. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

A. Valutazione del curriculum vitae sulla base dei criteri/sottocriteri indicati nella Tabella A "Criteri di valutazione e attribuzione dei relativi punteggi per la selezione esperti (cod. 1 e cod. 2) progetto "Lavoro agile per il futuro della PA" - PON Governance e capacità istituzionale 2014/2020". Ai fini della selezione, il Dipartimento per le Pari Opportunità terrà conto esclusivamente dei *curricula* dei candidati che risulteranno regolarmente inseriti all'interno della "Banca dati esperti Pubbliche Amministrazioni" a partire dal 1 gennaio 2016 e dei *curricula* dei candidati inseriti anche precedentemente a tale data, ma aggiornati almeno al 1 gennaio 2016. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo **35 punti**.

B. Colloquio individuale conoscitivo finale teso a valutare l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **15 punti**. Si

precisa che per il solo profilo senior (cod. 1) sarà verificata anche la conoscenza delle lingue straniere richieste (inglese, francese, tedesco).

Punteggio massimo complessivo attribuibile: fase A + fase B: tot. 50 punti.

3. Relativamente alla fase A, la Commissione procede separatamente nella valutazione dei diversi profili previsti dall'avviso e individuati nella Tabella A "Fabbisogno e descrizione delle professionalità richieste", allegata al citato Decreto a contrarre del 14 settembre 2017, e redige, per ogni "codice candidatura", la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito del DPO (www.pariopportunita.gov.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4. Con riferimento alla fase B, saranno invitati al colloquio, per la relativa valutazione, **un numero di candidati pari al doppio delle posizioni richieste** "per ogni specifico codice di candidatura", secondo la graduatoria di merito. Potrà essere superato tale limite nel caso di candidati che abbiano riportato parità di punteggio nella graduatoria di merito.

Si procede al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al doppio delle posizioni richieste per lo specifico "codice di candidatura".

Il colloquio individuale valuterà eventuali ulteriori elementi legati alla specificità delle attività previste; inoltre verificherà, per il solo profilo senior (cod. 1), la conoscenza delle lingue straniere richieste.

I candidati ammessi a colloquio saranno convocati tramite comunicazione *e-mail* all'indirizzo di posta elettronica indicato dallo stesso candidato all'atto della registrazione alla Banca Dati Esperti Pubbliche Amministrazioni tenuta dal Dipartimento della funzione pubblica.

I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede del Dipartimento per le pari opportunità, in Roma, Largo Chigi 19.

5. Al termine della fase B la Commissione stila per ogni "codice di candidatura" la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi A e B. La graduatoria verrà pubblicata sul sito del DPO (www.pariopportunita.gov.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

6. La coordinatrice dell'Ufficio per gli interventi in materia di parità e pari opportunità, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione.

7. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Dipartimento per le pari opportunità che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito del DPO (www.pariopportunita.gov.it), senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

Criteri di valutazione e punteggi

8. Nella valutazione dei curricula di cui alla fase A la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati:

- 1) titoli di studio e formazione specialistica (formazione universitaria, post universitaria): **10 punti su 35;**
- 2) esperienza lavorativa complessiva: **10 punti su 35;**
- 3) esperienza lavorativa specifica nel settore di riferimento del profilo professionale ricercato: **15 punti su 35.**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 35 punti.

9. I curricula dei candidati che riporteranno un punteggio **inferiore a 7 punti su 15** relativamente ai requisiti di cui al criterio 3) della citata Tabella A saranno ritenuti **non valutabili** ai fini della selezione.

Saranno pertanto valutati solo i curricula dei candidati che riporteranno sui complessivi sotto criteri indicati al criterio 3) della Tabella A “Criteri di valutazione e attribuzione dei relativi punteggi per la selezione esperti (cod. 1 e cod. 2) progetto “Lavoro agile per il futuro della PA” - PON Governance e capacità istituzionale 2014/2020”, un punteggio complessivo pari o superiore a 7 punti.

10. La graduatoria di merito sarà stilata sulla base dell’elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di **almeno 20 punti su 35**.

Nella Tabella allegata (**Tabella A Criteri di valutazione e attribuzione dei relativi punteggi per la selezione esperti (cod. 1 e cod. 2) progetto “Lavoro agile per il futuro della PA” - PON Governance e capacità istituzionale 2014/2020**) si riporta il riepilogo dei criteri di valutazione e l’indicazione degli specifici sotto criteri individuati e relativi punteggi.

Tabella A - Criteri di valutazione e attribuzione dei relativi punteggi per la selezione esperti (cod. 1 e cod. 2) progetto "Lavoro agile per il futuro della PA" - PON Governance e capacità istituzionale 2014/2020		
Criteri	Sotto criteri *	Punti
1) Titoli di studio e formazione specialistica	a) Votazione di laurea da 100 a 110 (6 punti voto 110/110 e lode; 5 punti voto da 108 a 109; 4 punti da 105 a 107; 2 punti voto da 100 a 104)	max 6
	b) Master/Formazione specialistica** in materie inerenti al profilo professionale richiesto	2
	c) Dottorato in materie inerenti il profilo professionale richiesto	2
Punteggio max criterio 1)		10
2) Esperienza lavorativa complessiva	a) Anni di esperienza lavorativa complessiva	max 4
	b) Grado di attinenza delle esperienze maturate rispetto alle attività di consulenza alla PA	max 6
Punteggio max criterio 2)		10
3) Esperienza lavorativa specifica nel settore di riferimento del profilo professionale ricercato	a) Grado di conoscenza/esperienza sulle tematiche e nei settori di riferimento del profilo ricercato	max 5
	b) Grado di attinenza delle esperienze rispetto al profilo professionale di riferimento	max 6
	c) Coerenza del curriculum vitae con il livello di seniority richiesto per il profilo professionale di riferimento	max 4
Punteggio max criterio 3)		15
Punteggio max complessivo 1), 2), 3)		35

* Valutazione titoli. Relativamente alla formazione specialistica, di cui ai sotto criteri 1 b e 1 c, l'esistenza di più titoli per ciascun sotto criterio, non determina ulteriore attribuzione di punteggio rispetto al punteggio previsto (2+2).

** Si intende formazione universitaria e non universitaria (diploma di specializzazione, corso di perfezionamento scientifico o di alta formazione, master di primo o secondo livello ecc.) con valutazione finale.

Modalità di attribuzione dei punteggi relativi ai sotto criteri

Per i punteggi di merito di cui ai punti 2 b) e 3) della Tabella A, sarà considerato il seguente coefficiente matematico espresso in termini di frazione del punteggio massimo, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Non valutabile	0
Inadeguato/Insufficiente	1/5
Sufficiente	2/5
Discreto	3/5
Buono	4/5
Ottimo	5/5