

## F.A.Q. DELL' 8 LUGLIO 2016

**Quesito:** Vorremmo inserire nel Preventivo economico, nella tabella Cofinanziamento volontario, degli importi di cofinanziamento proprio (dell'ente proponente e dei soggetti attuatori) relativi a costi del personale o di altre spese di gestione.

Come andranno poi rendicontate tali importi:

- basterà una dichiarazione del soggetto che cofinanzia?
- Dovremmo produrre i giustificativi previsti dalla circolare 2 per il costo del personale e le fatture quietanzate per i costi di gestione?

**Risposta:** Gli aspetti legati alla rendicontazione delle spese verranno definiti in fase di firma dell'atto di concessione

**Quesito:** Al comma 3 dell'art. 13 del Bando viene richiesta apposita fidejussione bancaria o polizza assicurativa emessa a garanzia dell'importo oggetto del finanziamento e per la durata del periodo di attuazione del progetto.

E' possibile in alternativa alla fidejussione bancaria effettuare un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo oggetto del finanziamento ?

**Risposta:** NO

**Quesito:** In merito alla corretta compilazione dell'Allegato 3 di cui al " Programma unico di emersione, assistenza, integrazione.... - Bando 1/2016" si chiede la modalità corretta compilazione. Nello specifico:

- Totale ore si riferiscono alle ore di una sola figura o di tutte le figure impiegate nel progetto?;
- Totale formatori ad esempio bisogna mettere il numero? ad esempio n. 3 formatori in pratica bisogna inserire i totali parziali e generali sia delle ore che degli importi complessivi?

**Risposta:** Il numero di risorse umane per ogni categoria professionale è richiesto nel formulario al punto 1.2 *Personale complessivamente necessario per la realizzazione del progetto*. Nel preventivo economico deve essere inserito per ogni categoria professionale il numero totale delle ore e il corrispondente valore economico calcolati sull'intero progetto.