

F.A.Q. DEL 6 LUGLIO 2016

Quesito: Nell'Art. 9 "Documentazione richiesta per la presentazione dei progetti" al punto c) preventivo economico, per alcune macrocategorie di spese viene specificato un limite massimo (Personale 65%, Mezzi e attrezzature 5%, Costi generali 7%, Spese di produzione e divulgazione 3%). Chiediamo: - Se tali limiti si applicano solo alle macrocategorie del budget "richiesto a finanziamento" o se si applica anche alle spese rientranti nel budget per "altri finanziamenti" e per "Cofinanziamento volontario" –

Risposta: Le percentuali associate alle macrocategorie di spese come indicate valgono solo per il finanziamento richiesto al Dipartimento.

Quesito: Se il calcolo dell'importo limite si calcola applicando la % al "costo complessivo del progetto" o al subtotale dei tre ambiti in cui è ripartito budget, 1- Richiesta finanziamento, 2-altri finanziamenti 3-Cofinanziamento volontario.

Risposta: L'importo limite per ogni macrocategoria di spese è riferito al totale finanziamento richiesto al Dipartimento.

Quesito: Quali documenti vanno firmati digitalmente?

Risposta: I documenti da inviare con firma digitale sono quelli indicati all'art. 9 del bando, lettere a), d), e), g), h), i).

Quesito: Al comma 3 dell'art. 13 del Bando viene richiesta apposita fidejussione bancaria o polizza assicurativa emessa a garanzia dell'importo oggetto del finanziamento e per la durata del periodo di attuazione del progetto. - Per importo oggetto del finanziamento si intende l'intero importo finanziato (totale del progetto) oppure l'importo dell'acconto del 30% del finanziamento da richiedere entro 30 giorni decorrenti dal 1/09/2016?

Risposta: La fidejussione bancaria o polizza assicurativa è richiesta a garanzia dell'intero importo finanziato dal Dipartimento.

Quesito: Nel caso il rappresentante legale non possa apporre la firma digitale, può delegare un altro componente del direttivo dell'organizzazione proponente? (E' un'associazione)

Risposta: Sì

E tale delega può essere fatta in forma di dichiarazione sostitutiva (alleghiamo modello del Ministero Interno) o è necessaria una procura speciale (atto notarile)?

Risposta: La delega può essere fatta in forma di dichiarazione sostitutiva allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, a pena di inammissibilità, la dichiarazione deve essere sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica integrale (intendesi di tutte le facciate) sottoscritta, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità all'atto della presentazione del progetto di entrambi i sottoscrittori. - Nel caso in cui la validità di uno o entrambi i documenti d'identità allegati sia stata prorogata ex art. 31 del DL 112/2008, la copia allegata deve necessariamente recare - a pena di inammissibilità - in modo visibile il timbro di proroga apposto dal Comune competente.