

GARA A PROCEDURA APERTA

AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50 del 2016 PER L'AFFIDAMENTO DI

SERVIZIO INTEGRATO DI SUPPORTO METODOLOGICO-OPERATIVO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO
"LAVORO AGILE PER IL FUTURO DELLA PA" – LINEE DI AZIONE 2, 4, 5 E 6 – CUP J89D16001240006

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 71641679A0

1. Premessa

Nell'ambito dell'Asse I, azione 1.3.5 (Interventi per la razionalizzazione delle amministrazioni pubbliche, per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e della gestione del Personale), del PON "Governance e Capacità istituzionale" 2014/2020, il Dipartimento della funzione pubblica (di seguito DFP), in qualità di Organismo Intermedio (O.I.), e il Dipartimento per le pari opportunità (di seguito DPO) in qualità di Amministrazione beneficiaria, in data 28 luglio 2016 hanno stipulato una convenzione avente ad oggetto l'attuazione del progetto *Lavoro agile per il futuro della PA - Pratiche innovative per la conciliazione vita-lavoro* (di seguito "Lavoro agile per il futuro della PA").

Il progetto si pone in coerenza con le previsioni della *Legge 7 agosto 2015, n. 124, Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*, con riferimento agli interventi volti a favorire la conciliazione vita-lavoro; in particolare l'articolo 14 della legge prevede che le amministrazioni pubbliche (di seguito anche PA) adottino misure organizzative volte a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro attraverso meccanismi che favoriscono una organizzazione delle attività flessibile, non più incentrata sulla presenza fisica ma su risultati misurabili.

Cogliendo gli spunti innovativi provenienti dalla citata riforma, il progetto ha la finalità generale di contribuire a sviluppare e diffondere nelle PA un nuovo modello culturale di organizzazione del lavoro più funzionale, flessibile e capace di rispondere agli indirizzi di *policy* e alle esigenze di innalzamento della qualità dei servizi nonché di maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, incidendo positivamente anche in termini di risparmio.

Attraverso le diverse attività progettuali previste si intende promuovere un approccio sistemico all'adozione del lavoro "agile" che integri interventi su tecnologie digitali, *policy* organizzative e stili di *leadership* nonché sulla strutturazione e sull'organizzazione degli spazi di lavoro. Mediante la predisposizione di un apposito strumentario operativo per la PA e la realizzazione di progetti pilota volti

a sperimentare percorsi di *smartworking* **nelle PA (centrali, regionali e locali)**, si intende creare le condizioni per l'inserimento di una percentuale consistente di dipendenti in modalità di lavoro "agile".

A tal fine il DPO intende promuovere un'azione di sistema rivolta all'intero territorio nazionale; l'azione si svilupperà attraverso la realizzazione di approfondimenti teorici, manuali e *toolkit*, l'implementazione di progetti pilota, la realizzazione di azioni di comunicazione e sensibilizzazione e l'attivazione di una rete stabile di attori significativi a supporto dell'azione di sistema.

2. Oggetto dell'affidamento

La specificità e l'innovatività degli interventi previsti dal progetto e la sua estensione all'intero territorio nazionale impongono la necessità di disporre di un supporto specialistico in grado di offrire un contributo teorico-metodologico di alto livello, nonché di garantire un'efficace attuazione delle diverse linee di intervento, anche in relazione alle azioni che troveranno realizzazione a livello territoriale.

Trattasi di un sistema articolato di servizi, strettamente integrato in ogni sua parte e comunque declinabile nelle seguenti componenti:

Linea di servizio funzionale n. 1: Supporto all'elaborazione di strumentazione operativa per favorire la definizione di percorsi di lavoro "agile";

Linea di servizio funzionale n. 2: Supporto alla realizzazione di progetti pilota per la sperimentazione di percorsi di lavoro "agile";

Linea di servizio funzionale n. 3: Supporto alle attività di comunicazione relative al progetto;

Linea di servizio funzionale n. 4: Supporto alla realizzazione di iniziative di informazione e sensibilizzazione sul tema del lavoro "agile".

La scrivente Amministrazione intende selezionare l'Operatore a cui affidare il suindicato servizio attraverso apposita procedura di gara aperta, della quale il presente atto costituisce il disciplinare.

Il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente 71641679A0.

La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente disciplinare e dai suoi allegati, anche da:

- il bando di gara pubblicato sulla GUUE e sulla GURI;
- il capitolato prestazionale;
- lo schema di contratto allegato al capitolato detto.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito www.pariopportunita.gov.it, alla sezione Bandi e Avvisi.

Responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016, è la Dr.ssa Emilia Maisano.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50 del 2016, si rappresenta che la suddivisione dell'affidamento in più lotti funzionali o prestazionali non è stata operata per la sostanziale unitarietà ed organicità del servizio posto a gara, le cui parti componenti risultano tutte strettamente integrate.

3. Durata del contratto in affidamento e base d'asta della procedura

La durata del servizio è prevista in 24 mesi decorrenti dal giorno successivo a quello della comunicazione all'aggiudicatario dell'intervenuto completamento dell'iter di approvazione e controllo previsto per il contratto stipulato. Resta fermo, in ogni caso, il termine di conclusione del progetto "Lavoro agile per il futuro della PA", attualmente fissato al 10 ottobre 2019.

Restano, inoltre, fermi i termini temporali richiamati nella linea di servizio 3, punto A, del Capitolato tecnico della presente gara, relativi all'acquisizione del dominio internet nonché alla garanzia del mantenimento sui server dell'Operatore aggiudicatario del sito web e della piattaforma in forma statica.

L'importo a base d'asta è stabilito in Euro **3.380.150,00** (tremilionitrecentoottantamilacentocinquanta/00), oltre IVA nella misura di legge, senza possibilità di offerte in aumento, suddiviso per Linee di servizio funzionali secondo quanto indicato nel Capitolato tecnico, al paragrafo 8.

Resta salva la riserva di affidamento di eventuali servizi analoghi, ex art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50 del 2016, formulata al paragrafo 10 del Capitolato.

4. Soggetti ammessi a partecipare – requisiti e condizioni di partecipazione

4.1 Prescrizioni generali

Salve le condizioni di seguito specificate, possono concorrere all'affidamento del servizio i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50 del 2016, ovvero tutti i prestatori di servizi, pubblici o privati, autorizzati a svolgere le prestazioni oggetto del presente bando, in regime di mercato, secondo l'ordinamento dello Stato dell'U.E. (o sottoscrittore dell'AAP – Accordo sugli Appalti Pubblici) di appartenenza.

Ogni Operatore potrà presentare un'offerta soltanto. Nel caso in cui risultino più offerte presentate dal medesimo Operatore – da sé solo o all'interno di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi o GEIE o aggregazioni di rete - tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura.

Le condizioni e i requisiti di partecipazione sono quelli risultanti dalle richieste documentali specificate ai successivi sottoparagrafi 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 5.1 e 5.2 del presente atto, le quali tutte si intendono espressamente formulate a pena di esclusione, salvo comunque – ricorrendone i presupposti – il ricorso al subprocedimento di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50 del 2016 (soccorso istruttorio).

La Stazione Appaltante - nelle more della costituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50 del 2016 - verifica i requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema **AVCPASS**. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'Operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un **PASSOE**, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli Operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'Operatore economico di presentare le dichiarazioni sostitutive richieste dalla normativa vigente - così come appresso specificate - in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

L'attestazione, in sede di gara, dei requisiti generali e speciali di partecipazione avverrà mediante presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE, nel prosieguo), in conformità al Regolamento di esecuzione UE 2016/7 del 5 gennaio 2016 ed ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50 del 2016, secondo il facsimile sub allegato 1 unito al presente atto.

4.2 Idoneità professionale

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti iscritti, ove a ciò tenuti in ragione del proprio ordinamento, nel Registro delle Imprese presso la CCIAA con oggetto sociale compatibile con il contenuto dell'incarico in affidamento (o in altro registro professionale o commerciale vigente nel Paese in cui è stabilito, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50 del 2016).

4.3 Situazione giuridica (requisiti generali)

Quale condizione di partecipazione alla procedura è richiesta la non ricorrenza per l'Operatore economico proponente di alcuno dei motivi di esclusione previsti all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016, in particolare ai commi **1** (condanne definitive o decreti penali di condanna definitiva per i reati ivi indicati), **2** (sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto), **4** (violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali) e **5** (gravi infrazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D.Lgs. n. 50 del 2016; fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo; gravi illeciti professionali; situazione di conflitto di interesse; distorsione della concorrenza; sanzioni interdittive e divieti di contrarre con la P.A.; presentazione documentazione o dichiarazioni non veritiere; iscrizione nel casellario informatico tenuto dell'ANAC per false dichiarazioni o falsa documentazione; violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della Legge n. 55/1990; obblighi ex art. 17 della Legge n. 68/1999 sul diritto al lavoro dei disabili; mancata denuncia di reati di cui agli articoli 317 e 629 del codice penale; situazione di controllo o relazione comportante l'imputabilità delle offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale).

La non ricorrenza dei motivi di esclusione sopra succintamente richiamati (per i quali, ovviamente, fanno testo a tutti gli effetti le disposizioni integrali del citato art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016, qui solo succintamente richiamate) dovrà essere attestata attraverso la compilazione delle apposite sezioni del modello di Documento di Gara Unico Europea allegato al presente atto.

N.B.: La stazione appaltante potrà in qualsiasi momento, ai sensi di legge, operare ogni verifica circa l'effettivo possesso dei requisiti stabiliti ed in particolare circa l'assenza di cause di esclusione poste al citato art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 (compreso quelle previste unicamente dalla normativa italiana), le quali qui si intendono tutte espressamente riportate.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale attinenti agli elementi e dichiarazioni contenute nel DGUE o in genere nella documentazione da inserirsi nella Busta A - Documentazione di gara (v.si appresso, paragrafo 6), si applicherà il disposto del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50 del 2016 - secondo i termini, alle condizioni e con i limiti ivi stabiliti.

Si ricorda, infine, che, ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 2001, art. 53, comma 16 ter, i dipendenti della stazione appaltante che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesima, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale divieto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

4.4 Capacità economica e finanziaria – prove richieste

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria dovrà essere attestato, nell'apposita sezione del DGUE (Parte IV, lettera B), il fatturato annuo generale riportato dall'Operatore economico negli esercizi 2014-2015-2016 o altrimenti negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi ed approvati alla data di pubblicazione del bando: tale volume, a pena di esclusione, non dovrà essere complessivamente inferiore, per il detto triennio, al 60 % (sessanta per cento) dell'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura (si precisa che tale requisito viene richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo all'esecutore, della capacità di far fronte alle occorrenze di produzione nonché a quelle di anticipazione della spesa funzionale all'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare, ma non esclusivo, riferimento agli oneri di personale).

4.5 Capacità tecnica e professionale – prove richieste

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità tecnica dovrà essere attestato, nell'apposita sezione del DGUE (Parte IV, lettera C), che il soggetto proponente ha eseguito, nei 48 (quarantotto) mesi precedenti alla data di pubblicazione del Bando sulla GUUE (se in corso, vale la quota parte portata a compimento), servizi corrispondenti o analoghi ai servizi oggetto del Capitolato di gara, con annesso elenco di tali servizi, dal quale deve risultare l'oggetto, i destinatari, l'importo e il periodo di esecuzione delle attività medesime.

Più esattamente, per l'ammissione alla procedura, i concorrenti dovranno attestare di aver eseguito, nel corso del periodo quadriennale suindicato:

- a) servizi a supporto di politiche pubbliche in materia di pari opportunità e/o servizi di supporto ai processi di riorganizzazione del lavoro in ambito pubblico o privato, anche in riferimento allo sviluppo di strumenti innovativi di lavoro (ad esempio smartworking, co-working), per un importo (IVA esclusa) complessivamente non inferiore al 20 % dell'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura;
- b) servizi di supporto alla comunicazione istituzionale di P.A. per un importo (IVA esclusa) complessivamente non inferiore ad € 100.000 (IVA esclusa);
- c) servizi di realizzazione e/o evoluzione siti WEB di riferimento di P.A. per un importo (IVA esclusa) complessivamente non inferiore ad € 50.000 (IVA esclusa).

Si specifica che le tre componenti (a, b e c) suindicate non hanno carattere alternativo, bensì sono tutte necessarie.

4.6 Cauzione di gara

Ai sensi e secondo i termini di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50 del 2016, il concorrente dovrà produrre documentazione che comprovi l'avvenuta costituzione di cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta per un importo garantito pari al 2 % dell'importo a base di gara al netto dell'IVA – fatte salve eventuali riduzioni dell'importo alle condizioni stabilite dal comma 7 dell'art. 93 citato – per una durata di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, corredata altresì dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, nei termini precisati al comma 8 del medesimo articolo 93.

4.7 Patto di Integrità

Ciascun concorrente è inoltre tenuto, a pena di esclusione, a sottoscrivere espressa dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità che sarà stipulato tra l'aggiudicatario e l'amministrazione committente ai sensi dell'art. 1 comma 17 della L. 190/2012, in conformità al modello sub allegato 2 unito al presente atto.

Tale dichiarazione dovrà essere presentata preferibilmente all'interno della Busta A - Documentazione di gara. Tuttavia, tenuto conto della funzione di tale dichiarazione, non costituirà causa di esclusione il rinvenimento della medesima dichiarazione, invece che nella Busta A (Documentazione di gara), all'interno della Busta B (Offerta tecnica) o della Busta C (Offerta economica).

4.8 Contributo di gara

I concorrenti sono tenuti, quale condizione di partecipazione alla gara, al versamento di una contribuzione in favore dell'ANAC per un ammontare determinato, sulla base di parametri fissati dalla detta Autorità, in ragione del valore della procedura, in € 140,00. Il Codice Identificativo attribuito alla presente procedura di gara è: CIG 71641679A0.

Il pagamento della detta contribuzione e la dimostrazione dell'eseguito pagamento dovranno avvenire con le modalità e secondo i termini ad oggi stabilite dall'Autorità in conformità alle istruzioni operative diramate dalla medesima.

5. Condizioni di partecipazione in caso di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi

5.1 Condizioni di partecipazione in caso di Raggruppamenti Temporanei

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese in via di costituzione, valgono le seguenti disposizioni:

- dovrà essere presentata attestazione sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi con le prescritte modalità in tale forma - con indicazione esplicita del soggetto capofila e futuro mandatario - ed a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- nella medesima attestazione dovrà altresì essere indicata la misura percentuale della partecipazione di ogni impresa allo svolgimento dei servizi in affidamento, distintamente per ognuna delle 4 Linee di servizio funzionali individuate nel Capitolato e quivi richiamate all'art. 2;
- ogni Operatore componente del costituendo Raggruppamento dovrà presentare il DGUE;

- ogni Operatore componente del costituendo Raggruppamento dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale ed i requisiti generali di cui rispettivamente ai precedenti sottoparagrafi 4.2 e 4.3;
- il soddisfacimento del requisito di cui al paragrafo 4.4 (capacità economica e finanziaria) verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso, fermo rimanendo che l'Operatore indicato quale mandatario dovrà possedere detto requisito in misura maggioritaria;
- il soddisfacimento del requisito attinente al volume di attività / servizi analoghi pregressi di cui al paragrafo 4.5 (capacità tecnica e professionale) verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso, fermo rimanendo:
 - che l'Impresa indicata quale mandataria dovrà possedere in misura maggioritaria il sub-requisito di cui alla lettera a) del paragrafo 4.5, relativo al volume minimo di servizi pregressi di supporto consulenziale od organizzativo a P.A. in materie o processi affini a quelli oggetto dell'intervento;
 - che il soddisfacimento del sub-requisito di cui alla lettera b) del paragrafo 4.5, relativo alla comunicazione istituzionale, dovrà essere garantito dall'operatore o cumulativamente dagli operatori incaricato/i dello svolgimento delle relative prestazioni (contestualmente esattamente richiamate);
 - che il soddisfacimento del sub-requisito di cui alla lettera c) del paragrafo 4.5, relativo ai servizi di genere informatico (sito web e piattaforma), dovrà essere garantito dall'operatore o cumulativamente dagli operatori incaricato/i dello svolgimento delle relative prestazioni (contestualmente esattamente richiamate);
- la garanzia provvisoria prevista al paragrafo 4.6 dovrà essere costituita a nome e con espressa menzione di tutti i soggetti partecipanti al costituendo RTI; in ogni caso, la riduzione dell'importo della garanzia detta - ex art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50 del 2016 - si applica esclusivamente nel caso in cui tutte gli Operatori del costituendo RTI dimostrino il possesso delle certificazioni ivi richieste; solamente in caso di RTI rigorosamente verticali, della diminuzione dell'importo potranno giovare gli Operatori titolari delle certificazioni dette: la ricorrenza di quest'ultima condizione dovrà essere attestata espressamente nella dichiarazione di intenti alla costituzione di RTI (nel caso di RTI costituenti), o nell'atto costitutivo di RTI (nel caso di RTI già costituiti);
- la dichiarazione relativa al Patto di Integrità di cui al precedente paragrafo 4.7 dovrà essere resa da ciascun partecipante al costituendo RTI;
- il versamento del contributo di gara di cui al precedente paragrafo 4.8 dovrà essere operato dal soggetto designato quale mandatario del RTI.

Per i Raggruppamenti già costituiti valgono le medesime regole suindicate, con le seguenti eccezioni:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in Raggruppamento, dovrà essere presentata copia dell'atto di costituzione del Raggruppamento redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- la garanzia di cui al paragrafo 4.6 dovrà essere accesa da parte del soggetto mandatario del Raggruppamento, con espressa menzione di tale qualità e contestuale menzione di tutti i componenti dello stesso;

- la dichiarazione relativa al Patto di Integrità di cui al precedente paragrafo 4.7 dovrà essere resa dal legale rappresentante del RTI costituito.

5.2 Condizioni di partecipazione in caso di Consorzi (anche in forma societaria)

Per i Consorzi di imprese di cui alla lettera e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50 del 2016 ancora da costituirsi, valgono le medesime regole sopra poste per i RTI ancora da costituirsi, intendendosi per impresa mandataria (agli effetti del soddisfacimento dei requisiti di cui ai precedenti paragrafi 4.4 e 4.5) quella a cui è riservata la quota prevalente di esecuzione dell'appalto. Naturalmente, in luogo dell'impegno alla costituzione di RTI, dovrà essere dichiarato impegno alla costituzione del Consorzio.

Per i Consorzi di imprese di cui alla lettera e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50 del 2016 già costituiti, valgono le medesime regole sopra poste per i Consorzi ancora da costituirsi, fatta eccezione per quanto segue:

- dovrà essere presentato il DGUE anche per il Consorzio;
- il soddisfacimento del requisito attinente al fatturato generale (capacità economico-finanziaria, paragrafo 4.4) e del requisito relativo ai servizi analoghi pregressi (capacità tecnica e professionale, paragrafo 4.5) verrà verificato con riferimento al Consorzio nel suo complesso, alternativamente: con riferimento al valore dei servizi prestati dal Consorzio; oppure per sommatoria del valore dei servizi erogati dalle singole imprese consorziate (esclusa, naturalmente, ogni duplicazione nella spendita di un medesimo servizio);
- la garanzia richiesta al paragrafo 4.6 dovrà essere accesa a nome del Consorzio e la diminuzione dell'importo della medesima prevista all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50 del 2016 si applicherà qualora il Consorzio stesso sia in possesso delle certificazioni ivi indicate;
- la dichiarazione relativa al Patto di Integrità di cui al precedente paragrafo 4.7 dovrà essere resa dal legale rappresentante del Consorzio;
- il versamento del contributo di gara di cui al precedente paragrafo 4.8 dovrà essere operato dal Consorzio.

Per i Consorzi diversi da quelli sopra considerati, ovvero per i Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 48 del D.Lgs. 50 del 2016 oppure per i GEIE o le aggregazioni di rete, si applicano le modalità di partecipazione stabilite o derivanti dalle specifiche disposizioni di riferimento.

6. Disposizioni in merito alla formulazione e presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 16 ottobre 2017 al seguente indirizzo: Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le pari opportunità - Ufficio interventi in materia di parità e pari opportunità presso Ufficio accettazione corrispondenza Via dell'Impresa n. 89 – CAP 00187 Roma.

Le offerte che perverranno a mezzo del servizio postale (Poste Italiane S.p.A.) entro la data suindicata (facendo a questo effetto fede la data apposta sul timbro postale di ricezione del Dipartimento), si intenderanno convenzionalmente ricevute entro l'orario di ricevimento sopraindicato.

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno essere trasmesse all'Amministrazione appaltante, unitamente alla prescritta documentazione a corredo delle stesse, a pena di esclusione, in plico chiuso e

sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo sovrapposto ai lembi.

Tale plico, sempre a pena di esclusione, dovrà inoltre essere controfirmato sui lembi di chiusura, salvo quelli a chiusura industriale.

Dovrà infine recare all'esterno l'intestazione del mittente, nonché la dicitura: "GARA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZIO INTEGRATO DI SUPPORTO METODOLOGICO-OPERATIVO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "LAVORO AGILE PER IL FUTURO DELLA PA" – CIG 71641679A0".

L'intestazione sulla busta dovrà comprendere anche l'indirizzo completo, il numero di telefono, l'indirizzo di PEC del concorrente.

In caso di RTI, dovranno essere indicati i nominativi di tutti i partecipanti, con indicazione del soggetto capofila e dell'indirizzo di PEC di quest'ultimo.

Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno tre buste, a pena di esclusione, chiuse e controfirmate sui lembi. Tali buste dovranno recare all'esterno l'intestazione del mittente, nonché le seguenti rispettive diciture: "Busta A - documentazione di gara"; "Busta B - offerta tecnica"; "Busta C - offerta economica".

Nella **Busta A "documentazione di gara"** saranno contenuti, a pena di esclusione, i documenti previsti al paragrafo 4 (sottoparagrafi da 4.2 a 4.8) ed al paragrafo 5 del presente Disciplinare di Gara.

Nell'ipotesi in cui il concorrente, singolo o in forma riunita, intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento, all'interno della medesima Busta A dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, oltre al DGUE dell'Impresa Ausiliaria, la documentazione prevista all'art. 89 del D.Lgs. 50 del 2016.

Nella medesima Busta A dovrà inoltre essere inserito da ciascun operatore economico il **PASSOE** acquisito dal sistema **AVCPASS**, secondo le disposizioni e le istruzioni reperibili presso il sito dell'ANAC. Ugualmente, per il PASSOE da presentarsi in caso di RTI o Consorzi valgono le disposizioni e le istruzioni adottate e diramate in merito dall'ANAC.

Nella **Busta B "offerta tecnica"** sarà contenuta l'offerta tecnica, in n. 1 (uno) originale cartaceo. È inoltre richiesta (non a pena di esclusione) la presentazione di n. 2 (due) ulteriori copie in formato cartaceo ed un'altra in formato elettronico non modificabile (CD-ROM non riscrivibile con sessione chiusa).

L'offerta tecnica illustrerà - in un massimo di 50 (cinquanta) cartelle dattiloscritte (max 40 righe per cartella, carattere *times new roman* 12 o equivalente) - i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico e organizzativo, in conformità e coerenza con le previsioni del capitolato tecnico.

Unitamente all'offerta tecnica, nella medesima busta B dovranno essere prodotti i curricula in formato europeo - debitamente sottoscritti dagli interessati e corredati dal relativo documento d'identità - delle risorse professionali proposte per le figure componenti il gruppo di lavoro previste e definite nel paragrafo 3 del Capitolato di gara.

Ferma rimanendo la necessità di indicazione dei nominativi delle risorse proposte, nonché la messa a disposizione per il servizio - in caso di aggiudicazione - di un gruppo di lavoro avente le caratteristiche stabilite nel capitolato tecnico, la mancata presentazione dei suddetti curricula comporterà la non

valutabilità dell'offerta nella componente relativa, con assegnazione quindi di punti 0 agli elementi di valutazione direttamente o indirettamente correlati.

Fermo restando quanto stabilito al paragrafo 3 del capitolato, per le medesime figure dovrà essere espressa nell'offerta tecnica la quantità di gg/lavoro che ciascuna di esse andrà ad erogare nel servizio in affidamento con riferimento alle diverse linee dell'intervento.

Si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'offerta tecnica le parti della stessa contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi (fermo, a riguardo, l'onere di verifica e valutazione in capo alla stazione appaltante, nel rispetto dei principi di legge). In mancanza di quanto sopra, l'Amministrazione provvederà a soddisfare eventuali istanze d'accesso senza ulteriori richieste e senza limitazioni, purché collegate alle necessità di tutela in giudizio.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata e i concorrenti dovranno allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. L'esposizione dei motivi di riservatezza e l'eventuale documentazione a supporto non saranno conteggiati agli effetti del rispetto della dimensione massima stabilita per l'offerta tecnica.

Ugualmente i curricula degli esperti non concorrono al raggiungimento del limite massimo di cartelle stabilito per la formulazione dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica sarà siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso da legale rappresentante dell'Operatore economico.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi. In caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di Consorzio costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentate del Consorzio medesimo.

A pena di esclusione, dovranno essere specificate - ex art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50 del 2016 - le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o consorziati.

La **Busta C “offerta economica”** dovrà contenere la dichiarazione di offerta economica, nella quale dovranno essere in ogni caso indicati il corrispettivo complessivo richiesto per lo svolgimento dell'intero servizio.

Saranno escluse offerte che prevedano un corrispettivo complessivo superiore all'importo a base d'asta stabilito, come sopra determinato in € **3.380.150,00** oltre IVA nella misura di legge.

N.B.: oltre al corrispettivo totale, i concorrenti dovranno separatamente esprimere, rispettando, sotto pena di non accettazione dell'offerta, i limiti massimi a questo effetto stabiliti per ciascuna di esse al paragrafo 8 del Capitolato, il corrispettivo richiesto per ciascuna delle n. 4 Linee funzionali di cui si compone il servizio integrato in affidamento, nonché:

- le tariffe di impiego giornaliero per le risorse professionali componenti il gruppo di lavoro (di cui al paragrafo 3 del Capitolato);

- distintamente, la tariffa offerta per le missioni da svolgersi nell'ambito della Linea di servizio funzionale n. 2 e per quelle da svolgersi nell'ambito della Linea di servizio funzionale n. 4;
- ed infine, la suddivisione del corrispettivo per ciascuna delle prestazioni, principale e secondarie (di cui alle lettere da [a] ad [f] del paragrafo 4 del Capitolato).

A tale ultimo effetto si precisa che sono ugualmente considerati limiti non superabili, sotto pena di non accettazione dell'offerta, i valori massimi distintamente indicati alle suddette lettere da [a] ad [f] dal medesimo paragrafo 4 del Capitolato.

L'offerta economica - che sarà formulata ricorrendo al modello che sub allegato 3 si unisce al presente atto - sarà siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso da legale rappresentante/procuratore dell'Operatore economico concorrente.

In caso di RTI o Consorzio non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati. In caso di RTI già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario.

In caso di Consorzio, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentate del Consorzio medesimo.

I prezzi espressi dovranno essere, e comunque si intenderanno, comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione del servizio.

L'offerta economica deve essere espressa in cifre e in lettere, fermo restando che in caso di contrasto fra le indicazioni fornite (non agevolmente ed univocamente superabile sulla base dello stesso documento di offerta) prevarrà quella espressa in lettere. La stessa offerta avrà validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della medesima.

In caso di RTI o Consorzi ordinari, dovranno inoltre essere specificate le quote di partecipazione, in caso di aggiudicazione, in capo a ciascun soggetto.

N.B.: si ricorda che, ai sensi dell'art. 82, comma 8 del D.Lgs. n. 50 del 2016, l'Operatore indicato quale mandatario dei soggetti ivi richiamati deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7. Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione verrà effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità all'art. 95, comma 6, del D.Lgs. 50 del 2016, con attribuzione di punti **25** (massimo) per l'offerta economica e di punti **75** (massimo) per l'offerta tecnica.

La valutazione delle offerte tecniche verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nella tabella riportata nella pagina seguente.

Qualità dell'offerta tecnica					
N	Criteri	La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali	punti max	codice	
1	Livello di analisi e comprensione del contesto di riferimento e delle corrispondenti specificità del fabbisogno di supporto per cui si procede max punti 5	– completezza ed esaustività nella descrizione del contesto di riferimento;	3	1.1.	
		– inquadramento dei servizi offerti nel contesto di riferimento.	2	1.2	
2	Completezza ed adeguata articolazione delle attività previste nell'offerta rispetto alle richieste rappresentate nel capitolato	Con riferimento alla Linea di servizio n. 1 (supporto all'elaborazione di strumentazione operativa per favorire la definizione di percorsi di lavoro agile)	– completezza della proposta in riferimento alle richieste del capitolato;	2	2.1
			– coerenza tra obiettivi dichiarati, articolazione e contenuto delle attività proposte.	2	2.2
		Con riferimento alla Linea di servizio n. 2 (supporto alla realizzazione di progetti pilota per la sperimentazione di percorsi di lavoro agile)	– completezza della proposta in riferimento alle richieste del capitolato;	3	2.3
			– coerenza tra obiettivi dichiarati, articolazione e contenuto delle attività proposte.	3	2.4

max punti 20	Con riferimento alla Linea di Servizio n. 3 (supporto alle attività di comunicazione relative al progetto)	– completezza della proposta in riferimento alle richieste del capitolato;	2	2.5
		– coerenza tra obiettivi dichiarati, articolazione e contenuto delle attività proposte.	2	2.6
	Con riferimento alla Linea di Servizio n. 4 (supporto alle iniziative di informazione e sensibilizzazione sul tema del lavoro agile)	– completezza della proposta in riferimento alle richieste del capitolato;	3	2.7
		– coerenza tra obiettivi dichiarati, articolazione e contenuto delle attività proposte.	3	2.8

N	Criteria	La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali	punti max	codice	
3	Rispondenza delle soluzioni operative, metodologiche individuate per lo svolgimento delle attività in affidamento	Con riferimento alla Linea di servizio n. 1 (supporto all'elaborazione di strumentazione operativa per favorire la definizione di percorsi di lavoro agile)	– adeguatezza delle soluzioni metodologiche e operative proposte per la realizzazione del <i>toolkit</i> e degli strumenti di supporto alla PA	4	3.1
		Con riferimento alla Linea di servizio n. 2 (supporto alla realizzazione di progetti pilota per la sperimentazione di percorsi di lavoro agile)	– adeguatezza ed esaustività delle soluzioni metodologiche ed organizzative adottate per la realizzazione delle sperimentazioni, con particolare riferimento a metodologie e tecniche di analisi organizzativa e del personale;	4	3.2
	– adeguatezza ed esaustività delle soluzioni metodologiche ed organizzative adottate per la realizzazione delle sperimentazioni, con particolare riferimento a progettazione e modalità di erogazione della formazione.		4	3.3	
	max punti 26				

	Con riferimento alla Linea di Servizio n. 3 (supporto alle attività di comunicazione relative al progetto)	e più precisamente al sito web ed alla piattaforma dedicata	– adeguatezza tecnica della proposta di progettazione del sito internet/piattaforma interattiva;	3	3.4	
			– caratteristiche distintive in termini di innovatività e maggiore fruibilità del sito web/piattaforma.	2	3.5	
		e più precisamente alle azioni di comunicazione mirate	– adeguatezza e completezza del Piano di comunicazione in termini di capacità di raggiungere gli obiettivi e i <i>target</i> di comunicazione previsti dal progetto;	3	3.6	
			– capacità di gestione dei rapporti con i media per le attività previste dal capitolato.	2	3.7	
		Con riferimento alla Linea di Servizio n. 4 (supporto alle iniziative di informazione e sensibilizzazione sul tema del lavoro agile)		– adeguatezza delle soluzioni metodologie ed organizzative proposte per la realizzazione delle giornate di lavoro ‘agile’ e degli workshop/laboratori;	2	3.8
				– capacità di raggiungere e coinvolgere i soggetti adeguati, in numero e tipologia, per la riuscita efficace delle attività previste dalla Linea in oggetto.	2	3.9

N	Criteria	La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali	punti max	codice
4	Caratteristiche curriculari, funzionali ed operative del <u>Responsabile di progetto – coordinatore/trice</u> (oltre il profilo curriculare minimo stabilito nel capitolato)	– adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo dei requisiti curriculari, della risorsa professionale individuata	4	4.1

gruppo di lavoro dedicato	max punti 20	<u>Esperti/e senior</u> (oltre il profilo curriculare minimo stabilito nel capitolato)	– adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo dei requisiti curricolari, delle risorse professionali individuate	6	4.2
		<u>Esperti/e middle</u> (oltre il profilo curriculare minimo stabilito nel capitolato)	– adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo dei requisiti curricolari, delle risorse professionali individuate	3	4.3
		<u>Esperti/e junior</u> (oltre il profilo curriculare minimo stabilito nel capitolato)	– adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo dei requisiti curricolari, delle risorse professionali individuate	3	4.4
		Gruppo di lavoro nel complesso	– corretta distribuzione dei compiti fra le risorse componenti il Gruppo di lavoro	2	4.5
		Gruppo di lavoro nel complesso	– modalità di interazione interna ed esterna del Gruppo detto	2	4.6
5	Elementi o profili di innovatività (ferma l'utilità e la pertinenza rispetto agli obiettivi del servizio) dei contenuti e delle modalità di svolgimento delle attività richieste	max punti 4	– capacità di individuare opportunità di sviluppo e innovazione del servizio a partire dalle opportunità e dagli stimoli contenuti nei principali riferimenti normativi per l'introduzione del lavoro agile;	2	5.1
			– capacità di individuare opportunità di sviluppo e innovazione del servizio a partire dalle caratteristiche del fenomeno per come sin qui sviluppatosi in Italia e a livello internazionale.	2	5.2
Totale				75	

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, ciascuno dei componenti della Commissione di valutazione dovrà procedere ad esprimere per ognuno degli elementi di valutazione (“criteri motivazionali”) - individuati nella colonna “codice” della su estesa tabella, dal punto 1.1 al punto 5.2 - un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra 6 giudizi predeterminati.

A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico, così come indicato nella tabella che segue.

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato o non valutabile	0
Molto inadeguato	0,2
Insufficiente	0,4
Sufficiente	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1

Qualora i Commissari lo ritenessero necessario od opportuno, potranno assegnare anche giudizi e coefficienti intermedi (ad es.: buono/ottimo, coefficiente 0,9).

Relativamente ad ogni offerta, per ciascun elemento di valutazione (“criterio motivazionale”) verrà calcolato il coefficiente medio a livello di Commissione (somma dei coefficienti diviso il numero dei commissari).

Per ciascun elemento di valutazione (“criterio motivazionale”) verrà quindi assegnato un coefficiente definitivo pari ad 1 all'offerta che ha riportato il coefficiente medio superiore ed alle altre un coefficiente definitivo proporzionalmente minore.

Il prodotto fra il coefficiente definitivo, come sopra ricavato, ed il punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione (“criterio motivazionale”) corrispondente determinerà i punti gara attribuiti a ciascuna offerta per quello specifico elemento di valutazione.

La somma di tutti i punti gara attribuiti ad una determina offerta per tutti gli elementi di valutazione (“criteri motivazionali”) determinerà il punteggio complessivo assegnato a tale offerta sotto il profilo del merito tecnico della medesima.

Il punteggio relativo all'**offerta economica** sarà invece determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

- nel caso di ribasso percentuale offerto minore o uguale al ribasso percentuale medio offerto dalle Operatori economici in gara:

$$PE = 0,90 * (Rn / Rme) * 25$$

- nel caso di ribasso percentuale offerto maggiore del ribasso percentuale medio offerto dagli Operatori economici in gara:

$$PE = (0,90 + [0,10 * (Rn - Rme) / (Rmax - Rme)]) * 25$$

dove:

PE rappresenta il punteggio economico attribuito all'offerta in esame;

Rn rappresenta il ribasso offerto per l'offerta in esame;

Rme rappresenta il ribasso medio fra tutte le offerte ammesse;

Rmax rappresenta il massimo ribasso offerto.

Tanto il punteggio tecnico come quello economico saranno arrotondati alla seconda cifra decimale maggiormente prossima.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

Si precisa che nella ripartizione a monte dei punti gara disponibili per l'offerta tecnica e l'offerta economica l'Amministrazione ha tenuto conto dei sistemi di valorizzazione dell'una e dell'altra come sopra descritti.

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali, nonché le offerte che presentino porzioni di attività in variante rispetto alle previsioni del Capitolato o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato prestazionale, ovvero che siano sottoposte a condizione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

8. Verifica delle condizioni e dei requisiti di partecipazione

La verifica del rispetto, per ciascuna offerta, della condizioni e dei requisiti di partecipazione verrà condotta da apposito seggio costituito da tre componenti, presieduto dal RUP, il quale, all'esito di tali verifiche, proporrà all'organo decisionale dell'Ufficio precedente l'adozione dei relativi provvedimenti di ammissione od esclusione dalla procedura.

9. Commissione giudicatrice

Le operazioni di verifica, valutazione e valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche sarà affidata ad apposita Commissione, composta da tre membri esperti nei settori di riferimento, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Qualora, tenuto conto dei termini previsti per la disciplina transitoria posta a riguardo all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50 del 2016, si proceda secondo le modalità stabilite al comma 3 del citato art. 77, il Presidente della Commissione verrà individuato tramite sorteggio.

10. Richieste di chiarimento o informazioni complementari

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, del Capitolato tecnico e dello schema di contratto potranno essere richiesti al Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei ministri – Ufficio per gli interventi in materia di parità e pari opportunità. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo PEC lavoroagiledpo@pec.governo.it. I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati entro 6 giorni prima del termine ultimo della presentazione delle offerte, sul sito internet www.pariopportunita.gov.it, sezione Bandi e Avvisi.

11. Svolgimento della procedura

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 19 ottobre 2017 alle ore 10.30, presso il Dipartimento per le pari opportunità, sala Monumentale, in Roma, Largo Chigi n. 19, 2° piano, e si svolgeranno come di seguito illustrato.

All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati (massimo due rappresentanti per Operatore economico, RTI o Consorzio).

In tale seduta pubblica il seggio appositamente costituito, di cui al precedente paragrafo 8, procederà all'apertura dei plichi-offerta pervenuti regolarmente ed in tempo utile, nonchè alla verifica della presenza all'interno degli stessi delle tre buste interne regolarmente intestate, chiuse e sigillate, in conformità alle previsioni del presente Disciplinare.

Nella stessa seduta verrà aperta la Busta A (Documentazione di gara) e si procederà alla verifica della presenza all'interno della medesima dei documenti prescritti ai precedenti paragrafi 4 e 5.

Le decisioni di ammissione ed esclusione dalla procedura saranno assunte dall'Ufficio procedente su proposta del RUP, previa istruttoria del Seggio appositamente costituito.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella Busta A (Documentazione di gara), risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del Bando di gara e del presente Disciplinare di gara, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni di

ammissibilità come indicate nel presente Disciplinare di gara, nonché di altre cause ostative alla partecipazione richiamate nel Disciplinare di gara medesimo o tali per legge.

La Commissione giudicatrice di cui al precedente paragrafo 9 procederà quindi, in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche (Buste B) e contestuale spoglio e presa visione della documentazione ivi contenuta.

Successivamente, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, a verificare la rispondenza delle caratteristiche minime dichiarate nelle offerte tecniche (curricula compresi) rispetto a quelle previste nei documenti di gara, a pena di non accettazione dell'offerta. Terminata la fase di verifica di cui sopra, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico secondo i criteri, i rispettivi pesi di valutazione e le modalità indicati nel precedente paragrafo 7, verbalizzandone i risultati.

I concorrenti non definitivamente esclusi dalla procedura verranno quindi invitati a partecipare a nuova riunione pubblica, nella quale - data lettura della graduatoria relativa al solo esame dell'offerta tecnica - la Commissione giudicatrice aprirà la busta C contenente l'offerta economica.

La Commissione, dunque, verificata la compatibilità delle offerte economiche rispetto ai vincoli ed alle prescrizioni poste a riguardo nella *lex specialis* di gara, assegnerà ad ogni offerta il relativo punteggio e procederà alla redazione della graduatoria della procedura. La stessa Commissione (fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50 del 2016) trasmetterà quindi la graduatoria così formata al RUP della procedura, il quale - sulla base degli atti di gara e salve ovviamente le verifiche del caso - proporrà al Direttore dell'Ufficio procedente di pronunciare, con decreto, l'aggiudicazione della gara, da comunicarsi secondo quanto stabilito all'art. 76 del D.Lgs. 50 del 2016.

L'aggiudicazione diviene efficace a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali di partecipazione avverrà, come per legge, a mezzo del sistema della BDNCP - AVCPASS, secondo le disposizioni normative di riferimento e le istruzioni diramate in merito dall'ANAC (fatte salve le disposizioni di natura transitoria di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50 del 2016). Occorrendo, saranno richiesti ed accettati i mezzi di prova di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

La stipula del contratto avverrà una volta completati i necessari adempimenti e le prescritte verifiche, nonché secondo i termini stabiliti, in particolare, ai commi 8 e seguenti dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Tutte le comunicazioni sopra menzionate si intenderanno validamente effettuate a mezzo note inoltrate all'indirizzo di PEC indicato dai concorrenti in sede di gara (ed in particolare nel DGUE, parte II, sezione A, valendo tale indicazione espressamente quale indicazione di domicilio).

Nel caso di RTI, anche costituendi, ogni comunicazione sarà validamente inviata al soggetto designato quale capofila/mandatario della compagine.

12. Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

In caso di riserva di subappalto, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo 105, dovrà essere indicata una terna di subappaltatori per ciascuna tipologia omogenea di prestazioni (così come individuate ai paragrafi 4 e 9 del Capitolato) oggetto della detta riserva di subappalto.

Ai medesimi effetti si precisa, inoltre, che nessuna delle componenti dell'appalto riguarda attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa.

13. Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare la garanzia definitiva di cui all'art. 103, primo comma, del D.Lgs. n. 50 del 2016, secondo i termini e le modalità specificati al predetto art. 103.

14. Spese di pubblicazione del bando

Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del bando di gara, nonché le spese per la pubblicazione dell'estratto del bando sui quotidiani, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", con la presentazione dell'offerta di gara il concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti, nei limiti di quanto necessario rispetto all'esperimento della procedura ed agli adempimenti di legge. Titolare del trattamento dei dati è la Stazione Appaltante.

IL DIRETTORE GENERALE
Cons. Monica Parrella